



## Кансультацыя спецыяліста

**Камяк Е. В.**, методист высшей квалификационной категории отдела начального образования  
Минского городского института развития образования

# Документация группы продлённого дня: рекомендации по ведению журнала

**Журнал группы продлённого дня** ведётся в учреждении образования, в котором функционирует группа продлённого дня, и предназначен для учёта посещения учащимися группы продлённого дня, мероприятий, которые организуются и проводятся воспитателем группы продлённого дня и других сведений.

Все записи в журнале ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой с пастой синего или фиолетового цвета (по решению педагогического совета учреждения образования) в соответствии с языком обучения в учреждении образования.

**Режим группы продлённого дня** составляется в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил с учётом возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста.

Примерный образец оформления режима группы продлённого дня представлен в *приложении 1*.

В журнале режим группы продлённого дня записывается по полугодиям на соответствующих страницах.

В случае если в ежедневном режиме группы продлённого дня есть изменения (разное время начала и окончания работы группы, изменяется время проведения общеразвивающих занятий в помещении и на воздухе), то в журнал записываются все варианты режима с указанием дня недели.

Страницу «Режим группы продлённого дня» заполняет воспитатель не позднее первого дня каждого полугодия.

Список учащихся, посещающих группу продлённого дня, заполняется в алфавитном порядке. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, чьё зачисление в группу оформлено приказом руководителя учреждения образования.

Если учащийся начал посещать группу в течение учебного года, его фамилия заносится в конец списка. Дата зачисления (отчисления) указывается на странице журнала «Общие сведения об учащемся» с указанием даты и номера соответствующего приказа. На следующих страницах журнала список

записывается в алфавитном порядке, фамилии выбывших учащихся не вписываются.

В графе «Содержание деятельности» содержание работы с учащимися оформляется на двух строках с указанием темы и формы общеразвивающего занятия на воздухе и общеразвивающего занятия в помещении.

Воспитатель ежедневно отмечает отсутствующих учащихся буквой «н». Даты на странице «Посещение группы учащимися» должны совпадать с датами на странице «Содержание деятельности».

В графе «Замечания воспитателя» не пишется количество отработанных часов и не ставится подпись.

Страницу «Лист здоровья» заполняет воспитатель согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября (I полугодие) и 20 января (II полугодие) по списку учащихся на данный период времени.

Сведения о вновь прибывших учащихся дописываются в конец списка.

В случае нарушения нумерации и несовпадения данных (учащиеся выбыли или прибыли в группу продлённого дня позже времени заполнения листка) сведения о состоянии здоровья сверяются со списком, составленным на момент заполнения листа здоровья.

Страницы «Сведения о занятиях учеников в кружках, секциях, студиях и др.» заполняет воспитатель на каждую учебную четверть. В журнал вносятся данные о посещении кружков и секций на базе данного учреждения образования.

Отсутствие учащегося в группе продлённого дня в конкретные дни в связи с посещением кружков и секций вне данного учреждения образования указывается в **заявлении о зачислении в группу продлённого дня**.

Примерный образец заявления даётся в *приложении 2*.

Страницы «Общие сведения об учениках» заполняет воспитатель группы в начале учебного года. При необходимости вносятся изменения.

В графу фамилия, имя, отчество законных представителей учащегося вносятся сведения об обоих родителях.

При наполнении группы продлённого дня более 24 человек количество строк для заполнения сведений на одного ученика уменьшается с шести до трёх.

Руководитель учреждения образования и его заместители по учебной (учебно-воспитательной) работе обеспечивают сохранность журналов ГПД (1 год) и регулярно осуществляют контроль за правильностью их ведения и выполнения календарно-тематического планирования.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №\_\_ г. Минска»  
\_\_\_\_\_ И. И. Иванова  
\_\_\_\_\_ 2023

**Режим  
группы продлённого дня № 1  
I «А» класса**

(Понедельник, четверг)

- 12.00–12.15 — приём учащихся в группу.
- 12.15–12.50 — общеразвивающее занятие на открытом воздухе.
- 12.50–13.20 — свободная игровая деятельность на открытом воздухе.
- 13.20–13.45 — гигиенические процедуры. Обед.
- 13.45–15.20 — подготовка ко сну. Дневной сон. Гигиенические процедуры.
- 15.20–15.55 — общеразвивающее занятие в помещении.
- 15.55–16.05 — свободная игровая деятельность.
- 16.05–16.15 — полдник. Гигиенические процедуры.
- 16.15–17.00 — спортивный час (35 мин). Гигиенические процедуры.
- 17.05–17.50 — свободная игровая деятельность на открытом воздухе.
- 17.50–18.00 — подведение итогов дня. Уход детей домой.

**Режим  
группы продлённого дня № 1  
I «А» класса**

(Вторник, среда, пятница)

- 12.30–12.40 — приём учащихся в группу.
- 12.40–13.20 — свободная игровая деятельность на воздухе.
- 13.20–13.45 — гигиенические процедуры. Обед.
- 13.45–15.20 — подготовка ко сну. Дневной сон. Гигиенические процедуры.
- 15.20–16.05 — подготовка к спортивному часу. Спортивный час (35 мин).
- 16.05–16.20 — полдник. Гигиенические процедуры.
- 16.20–16.55 — общеразвивающее занятие в помещении.
- 16.55–17.15 — свободная игровая деятельность.
- 17.15–17.50 — общеразвивающее занятие на воздухе.
- 17.50–18.20 — свободная игровая деятельность на свежем воздухе.
- 18.20–18.30 — подведение итогов дня. Уход детей домой.

Рассмотрено на заседании педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ .

Обсуждено на заседании родительского комитета.

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ .

**Образец заявления  
о зачислении в группу продлённого дня**

Директору государственного  
учреждения образования  
«Гимназия № \_\_\_ г. Минска»  
Ивановой М. И.  
Петрова Ивана Петровича  
(Фамилия, имя, отчество одного  
из законных представителей)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка Петрова Ивана Ивановича учащегося (учащуюся) / «А» класса  
(Фамилия, имя, отчество)  
в группу продлённого дня на 5 дней по следующему графику:  
понедельник — с 12.00 до 16.30;  
вторник — с 12.30 до 18.30;  
среда — с 12.30 до 18.30;  
четверг — с 12.00 до 18.00;  
пятница — с 12.30 до 16.00.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

(на обратной стороне заявления)

Информация о лицах, которые имеют право забирать ребёнка из группы продлённого дня:

ФИО	Контактный телефон

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)