

## Образцы оформления заданий на уроках математики

В ходе работы на уроках математики возникают частные вопросы оформления отдельных заданий: решения задач, нахождения значения числовых выражений, уравнений, неравенств, выполнения геометрических заданий.

Рассмотрим примерные рекомендации по оформлению отдельных заданий младшими школьниками в тетрадях по математике.

Во-первых, необходимо научить младших школьников **легко определять количество строк, которые следует пропускать**. Между работами — 4 клетки, внутри работы между заданиями — 2 клетки, внутри заданий между действиями — 1 клетку (образец 1).

**Требования к написанию цифр** как в однозначных числах, так и в многозначных предьявляются единые. Каждая цифра пишется с наклоном в отдельной клетке, прислоняясь к её правой стороне. Особенно это требование актуально при выполнении действий с многозначными числами. Образцы написания цифр представлены в учебном наглядном пособии «Демонстрационный набор письменных цифр и математических знаков».

Во II классе учащимся удобнее все буквы в тетрадях по математике писать высотой в целую клетку (аналогично письму на уроках языка). В III и IV классах высота букв при повышении скорости письма может уменьшаться до 2/3 высоты клетки.

После даты, слов **Домашняя работа, Классная работа, Задача** точка не ставится. Слова **Примеры, Уравнения, Неравенств, Математический диктант, Контрольный устный счёт** в начальных классах не пишутся.

Как ученику II класса (именно в этом возрасте они начинают записывать дату выполнения работы) научиться определять **место начала записи даты**? Например, можно договориться отсчитывать от начала страницы (или от полей) 10 полных клеток, а в 11-й начинать запись даты, тогда будет достигнуто единство оформления

*18 апреля*

*Классная работа*

*11, 12, 14, 15, 8, 9, 6, 10, 9, 6,*

*$20 + (16 - 9) = 27$        $6 + 9 = 15$*

*$38 - (26 + 4) = 8$        $8 + 7 = 15$*

*Задача*

*$60 + (60 + 20) = 100$  (кг)*

*Ответ: 100 кг лука продано.*

<i><math>\begin{array}{r} 51 \\ 18 \\ \hline 33 \end{array}</math></i>	<i><math>+</math></i>	<i><math>\begin{array}{r} 16 \\ 49 \\ \hline 65 \end{array}</math></i>	<i><math>+</math></i>	<i><math>\begin{array}{r} 78 \\ 17 \\ \hline 95 \end{array}</math></i>	<i><math>-</math></i>	<i><math>\begin{array}{r} 83 \\ 37 \\ \hline 46 \end{array}</math></i>	<i><math>+</math></i>	<i><math>\begin{array}{r} 48 \\ 19 \\ \hline 67 \end{array}</math></i>
------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------

Образец 1

письменных записей и ученику легко будет расположить дату посередине страницы.

**Оформление математических диктантов** может быть выполнено разными способами. Учащиеся I класса пишут под диктовку числа, учатся писать математические диктанты, записывая результаты в строку через запятую. Начиная со II класса результаты диктанта можно оформлять в строку или в столбики. Учащиеся должны быть научены фиксировать ответы по-разному. Перед математическим диктантом учитель оговаривает с учащимися способ записи ответов. При записи результатов математического диктанта в строку учащиеся пишут каждый последующий результат через запятую. В случае отсутствия ответа на месте его

ученик ставит прочерк. В противном случае проверка результатов выполненного диктанта вызовет затруднения, как у учителя, так и учащихся (при самопроверке и при взаимопроверке). (Образец 2.)

Запись результатов математического диктанта может быть выполнена в столбики. Для этого перед началом диктанта учитель сообщает классу количество заданий предстоящего диктанта (10 или 12). Учащиеся до диктанта записывают половину порядковых номеров ответов (5 или 6) в первый столбик, а вторую половину — во второй, отступив вправо от записанных номеров заданий первого столбика оговоренное количество клеток, например 10. Порядковые номера заданий записываются с круглой скобкой.

В ходе выполнения математического диктанта учащиеся записывают ответ рядом с порядковым номером. Ответы, в которых учащийся сомневается, могут быть им пропущены. Заполнение их возможно и при самопроверке. Перед тем как отдать работу на проверку учителю или однокласснику, ученик должен рядом с номерами невыполненных заданий поставить прочерк. (Образец 3.)

В IV классе при изучении нумерации многозначных чисел фиксация результатов математического диктанта может производиться в один столбик. (Образец 4.)

В **оформление задачи** входит слово **Задача**, запись решения и ответа.

Слово **Задача** записывается с большой буквы посередине строки. Ориентировочно необходимо отступить от левого края страницы 10 клеток. Если запись слова **Задача** располагается на той же странице, что и дата, то учащимся удобно провести по воздуху линию от первой цифры даты вниз, так как первая буква слова будет расположена под первой цифрой даты. (См. образец 1.)

В I классе решение задачи записывается в виде числового выражения. Значение числового выражения (ответ задачи) подчёркивается. Полный ответ задачи проговаривается устно. (Образец 5.)

Со II класса пишутся слова **Задача** и **Ответ**. Второклассники учатся оформлять запись решения составной задачи. При записи решения задачи по действиям каждое действие пишется с новой строки. В начале строки ставится порядковый номер действия с круглой скобкой, отступает одна клетка и записывается действие. (Образец 6.)

Запись решения задачи может быть оформлена выражением. В этом случае порядковый номер в начале строки не ставится. (Образец 7.)

В III и IV классах решение может быть оформлено по действиям без пояснений, с полными или краткими пояснениями, с вопросами, с планом, а также выражением. Если решение задачи записывается выражением, то нет необходимости делать пояснения после действия. Результат поясняется только в ответе.

Образец 2

8,	15,	1,	0,	10,	-	2,	9,	4,	6,		
----	-----	----	----	-----	---	----	----	----	----	--	--

Образец 3

1)	8	6)	-
2)	15	7)	2
3)	1	8)	9
4)	0	9)	4
5)	10	10)	6

Образец 4

1)	102599,	102600,	102601
2)	300964=	300000+	900+60+4
3)	13878,	13880,	13882, 13884
4)	599899+	1=	599900

Образец 5

**Задача.** Наде 7 лет, а её сестра на 3 года старше. Сколько лет сестре?

7+3=	10
------	----

Образец 6

**Задача.** В одном аквариуме было 24 рыбки, а во втором — на 8 рыбок меньше. Сколько рыбок было в двух аквариумах?

<b>Задача</b>	
1)	24-8=16 (р.)
2)	24+16=40 (р.)
<b>Ответ:</b> 40 рыбок в двух аквариумах.	

Образец 7

<b>Задача</b>	
24+(24-8)=40 (р.)	
<b>Ответ:</b> 40 рыбок в двух аквариумах.	

Образец 8

**Задача.** В одной коробке 20 кг печенья, а в другой 12 кг. Из второй коробки продали 8 кг печенья. Во сколько раз в первой коробке стало больше печенья, чем во второй?

<b>Задача</b>	
1)	12-8=4 (кг) — во 2-й коробке
2)	20:4=5 (раз) — больше
<b>Ответ:</b> в 5 раз больше печенья стало в первой коробке.	

**Решение задачи по действиям с краткими пояснениями** оформляется следующим образом. Пояснения к каждому из действий формулируются кратко (словосочетанием). Сразу после наименования ставится тире, и с маленькой буквы записывается пояснение, в котором заключается основной смысл ответа на поставленный вопрос. (Образец 8.)

**Решение задачи по действиям с полными пояснениями** оформляется следующим образом. (Образец 9.)

**Решение задачи с вопросами** предполагает постановку вопросов к каждому из действий. Вопрос записывается с большой буквы с начала строки. После него ставится вопросительный знак, а затем с новой строки записывается действие в этом случае ставится один раз перед вопросом. (Образец 10.)

Решение этой же задачи можно оформить с планом. (Образец 11.)

При необходимости выполнить письменные вычисления решение задачи записывается сразу **в столбик**. (Образец 12.)

Если решение задачи записывается выражением, при этом необходимо произвести письменные вычисления, они располагаются под выражением. (Образец 13.)

**Наименование** пишется после каждого действия задачи или после выражения в скобках с маленькой буквы. В записи наименования допускаются сокращения (обязательно должно заканчиваться на согласный). После сокращения ставится точка, в случаях, если это сокращение не является общепринятым. Точка не ставится в наименованиях, обозначающих единицы измерения длины: **мм, см, дм, м, км**, единицы измерения веса: **г, кг, т, ц**, единицы измерения времени: **сут, ч, мин, с**.

Слово **Ответ** записывается с начала строки, после него ставится двоеточие. После двоеточия на первом месте желательно записать число (результат решения задачи), а после него с маленькой буквы пояснение к нему. Ответ задачи может записываться как целыми словами, так и с использованием общепринятых сокращений (километров — км, метров — м, километров в час — км/ч и т. п.). Ответ записывается к каждой задаче.

Образец 9

*Задача. Расфасовали 70 кг яблок и несколько килограммов груш в пакеты. Один пакет с яблоками весит 10 кг, а с грушами — 9 кг. Сколько было килограммов груш, если пакетов с яблоками и грушами получилось поровну?*

<b>Задача</b>	
1) $70 : 10 = 7$ (п.) —	понадобилось для яблок
2) $9 \cdot 7 = 63$ (кг) —	груш было
<b>Ответ:</b> 63 кг груш.	

Образец 10

*Задача. В коробке было 16 конфет. Четвёртую часть всех конфет съел брат, остальные конфеты разделили поровну между собой три сестры. Сколько конфет съела каждая сестра?*

<b>Задача</b>	
1) Сколько конфет съел брат?	
$16 : 4 = 4$ (к.)	
2) Сколько конфет осталось?	
$16 - 4 = 12$ (к.)	
3) Сколько конфет съела каждая сестра?	
$12 : 3 = 4$ (к.)	
<b>Ответ:</b> по 4 конфеты.	

Образец 11

<b>Задача</b>	
1) Найдём, сколько конфет съел брат.	
$16 : 4 = 4$ (к.)	
2) Найдём, сколько конфет осталось.	
$16 - 4 = 12$ (к.)	
3) Найдём, сколько конфет съела каждая сестра.	
$12 : 3 = 4$ (к.)	
<b>Ответ:</b> по 4 конфеты.	

В случае если задача решается несколькими способами, делается пометка «1 способ, 2 способ» и ответ записывается один раз. Если решение задачи записано по действиям, а затем выражением, то ответ тоже записывается один

раз. Если решение задачи выполнялось с полным пояснением, с записью вопросов по действиям, ответ может быть записан кратко. При этом записывается числовое значение и наименование либо число и словосочетание, отражаю-

шие ответ задачи. (См. образцы 9, 10, 11.) Если решение задачи записано выражением, по действиям с краткими пояснениями или без них, то ответ задачи должен быть полным (в виде числа и предложения). (См. образцы 6, 7, 8, 12, 13.)

К задаче может быть выполнена краткая запись. Она записывается после слова **Задача**. Между строками пропускается одна клетка. Буквы и цифры пишутся в соответствии с рассмотренными выше требованиями.

**Запись нахождения значения математического выражения** также оформляется единообразно. Если математическое выражение состоит из одного действия, которое решается устно, ученик записывает его в строку и рядом — его ответ. При записи нескольких таких выражений между столбиками рекомендуется пропускать в сторону 3 клетки, а вниз между столбиками — 2. (Образец 14.)

Если математическое выражение состоит из одного действия, и для его решения требуются письменные вычисления, то оно сразу записывается в столбик и вычисляется. В строке можно разместить несколько математических выражений с письменными вычислениями при условии, что вправо между ними необходимо пропускать не менее 3 клеток. (Образец 15.)

При письменном умножении на трёхзначное число следует рекомендовать учащимся размещать на одной строке только 2 примера, так как при записи происходит значительный сдвиг влево. При необходимости на строке размещается математическое выражение, а рядом проверка вычислений. (Образец 16.)

Учащийся вправе сам принять решение о рациональном размещении на странице выполненных заданий. К примеру, если необходимо выполнить несколько примеров на деление многозначных чисел и сделать к ним проверку, на одной строке можно разместить примеры на деление, а под ними проверку. В таких случаях рекомендуется отступать вниз 2 клетки. (Образец 17.)

Если математическое выражение состоит из нескольких действий, решение которых предполагает устные вычисления, то учащийся сначала определяет по-

Образец 12

**Задача.** Из двух городов одновременно навстречу друг другу вышли два поезда. Расстояние между городами 564 км. Один поезд шёл со скоростью 42 км/ч. С какой скоростью шёл другой поезд, если они встретились через 6 ч?

**Задача**

$1) \begin{array}{r} 5646 \\ - 5494 \\ \hline 24 \\ - 24 \\ \hline 0 \end{array} \text{ (км)}$	$2) \begin{array}{r} 94 \\ - 42 \\ \hline 52 \end{array} \text{ (км/ч)}$
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

**Ответ:** 52 км/ч — скорость второго поезда.

Образец 13

**Задача.** Товарный и пассажирский поезда вышли одновременно навстречу друг другу из двух городов. Товарный поезд шёл со скоростью 56 км/ч и прошёл 224 км. Пассажирский поезд шёл со скоростью 74 км/ч. Какое расстояние до встречи прошёл пассажирский поезд?

**Задача**

$224 : 56 \cdot 74 = 296 \text{ (км)}$	
$1) \begin{array}{r} 22456 \\ - 2244 \\ \hline 0 \end{array} \text{ (ч)}$	$2) \begin{array}{r} 74 \\ \times 4 \\ \hline 296 \end{array} \text{ (км)}$

**Ответ:** 296 км прошёл пассажирский поезд до встречи.

Образец 14

$$69 - 40 = 29 \qquad 45 + 12 = 57$$

Образец 15

$\begin{array}{r} 2008862 \\ - 186324 \\ \hline 148 \\ - 124 \\ \hline 248 \\ - 248 \\ \hline 0 \end{array}$	$\begin{array}{r} \phantom{2008862} \\ \times 6532 \\ \phantom{2008862} 34 \\ \phantom{2008862} 26128 \\ \phantom{2008862} 19596 \\ \hline 222088 \end{array}$	$\begin{array}{r} \phantom{2008862} \\ \times 54482 \\ \phantom{2008862} 23 \\ \phantom{2008862} 163446 \\ \phantom{2008862} 108964 \\ \hline 1253086 \end{array}$
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образец 16

$\begin{array}{r} 328645 \\ + 279378 \\ \hline 608023 \end{array}$	$\begin{array}{r} 608023 \\ - 328645 \\ \hline 279378 \end{array}$	$\begin{array}{r} 608023 \\ + 279378 \\ \hline 328645 \end{array}$
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Образец 17

$\begin{array}{r} 398237 \\ - 355689 \\ \hline 48 \\ - 42 \\ \hline 62 \\ - 56 \\ \hline 63 \\ - 63 \\ \hline 0 \end{array}$	$\begin{array}{r} 550008 \\ - 486875 \\ \hline 70 \\ - 64 \\ \hline 60 \\ - 56 \\ \hline 40 \\ - 40 \\ \hline 0 \end{array}$
$\begin{array}{r} \phantom{398237} \\ \times 5689 \\ \phantom{398237} 7 \\ \phantom{398237} 39823 \\ \hline 39823 \end{array}$	$\begin{array}{r} \phantom{550008} \\ \times 6875 \\ \phantom{550008} 8 \\ \phantom{550008} 6875 \\ \phantom{550008} 55000 \\ \hline 55000 \end{array}$

рядок дій (его можно надписать над выражением), затем производит устные вычисления и записывает ответ. Выполнять запись устных действий не нужно. (Образец 18.)

Образец 18

$$7 \cdot (8 - 3) + 5 = 40$$

Если математическое выражение состоит из нескольких действий, решение которых предполагает письменные вычисления, то сначала оно записывается в строку. Определяется порядок выполнения действий. Затем каждое действие записывается под выражением и выполняется. Полученный конечный результат записывается в первоначальную запись после знака «равно». (Образец 19.)

Образец 19

$$4013 - 4835 : 5 + 13742 = 16788$$

1)  $\begin{array}{r} 4835 \\ 45 \overline{) 33} \\ \underline{30} \\ 35 \\ \underline{35} \\ 0 \end{array}$       2)  $\begin{array}{r} 4013 \\ 967 \overline{) 3046} \\ \underline{3046} \\ 0 \end{array}$       3)  $\begin{array}{r} 13742 \\ 3046 \overline{) 16788} \\ \underline{3046} \\ 16788 \end{array}$

**Решение простейшего уравнения** записывается в столбик: само уравнение, способ нахождения неизвестного, результат вычисления (значение неизвестного), проверка решения уравнения. Можно расположить решение двух уравнений в 2 столбика. При этом между уравнениями в сторону необходимо отступить 3 клетки. Слова **Решение** и **Проверка**, которые используются в образце оформления уравнения на страницах учебника, в тетрадях учащимися не записываются. (Образец 20.)

Образец 20

$x + 35 = 60$	$48 + a = 23$	$6 \cdot c = 42$
$x = 60 - 35$	$a = 48 - 23$	$c = 42 : 6$
$x = 25$	$a = 25$	$c = 7$
$25 + 35 = 60$	$48 - 25 = 23$	$6 \cdot 7 = 42$
$60 = 60$	$23 = 23$	$42 = 42$

Решение уравнений в два действия также записывается в столбик. Расположение двух таких уравнений также допустимо на одной строке при условии, что их решение не требует письменных вычислений. (Образец 21.)

Образец 21

$95 - x = 28 - 17 + 35$	$45 - 23 + x = 78$
$95 - x = 46$	$22 + x = 78$
$x = 95 - 46$	$x = 78 - 22$
$x = 49$	$x = 56$
$95 - 49 = 28 - 17 + 35$	$45 - 23 + 56 = 78$
$46 = 46$	$78 = 78$

Если при решении уравнения необходимо выполнять письменные действия с многозначными числами, их следует располагать справа от записи решения уравнения. (Образец 22.)

Образец 22

$423 + 139 + x = 813$	$\begin{array}{r} 423 \\ 139 \\ \hline 562 \end{array}$	$\begin{array}{r} 813 \\ 562 \\ \hline 251 \end{array}$
$562 + x = 813$	$\begin{array}{r} 423 \\ 139 \\ \hline 562 \end{array}$	$\begin{array}{r} 813 \\ 562 \\ \hline 251 \end{array}$
$x = 813 - 562$	$\begin{array}{r} 423 \\ 139 \\ \hline 562 \end{array}$	$\begin{array}{r} 813 \\ 562 \\ \hline 251 \end{array}$
$x = 251$	$\begin{array}{r} 423 \\ 139 \\ \hline 562 \end{array}$	$\begin{array}{r} 813 \\ 562 \\ \hline 251 \end{array}$
$423 + 139 + 251 = 813$		
$813 = 813$		

**Сравнение чисел, выражений, величин.** При сравнении двух чисел они записываются на строке с интервалом в одну клетку. В ней учащийся ставит знак. (Образец 23.)

При сравнении многозначных чисел учащийся производит сравнение поразрядно. Достаточно обратить внимание на различающиеся цифры в разрядах, начиная с высшего, подчеркнуть их. Во второй строке можно записать только те цифры, которыми различаются числа. Это будет основанием для сравнения чисел. (Образец 24.)

Если число необходимо сравнить с выражением, то в записи между ними также оставляется клетка. Знак может быть вставлен только после нахождения значения выражения и сопоставления его с числом. (Образец 25.)

Если необходимо **сравнить два выражения**, то в записи между ними также оставляется клетка. Знак может быть вставлен только после нахождения значений обоих выражений. Найденные значения выражений целесообразно записать на следующей строке и после их сопоставления поставить знак сравнения между ними, а затем и на верхней строке в исходном выражении. (Образец 26.)

При **сравнении величин** обращается внимание на единицы их измерения. Если величины выражены в одинаковых единицах измерения, то сравнение производится так же, как и сравнение чисел. Знак ставится между величинами после установления их равенства или неравенства. (Образец 27.)

Если сравниваются величины, выраженные в разных единицах измерения, необходимо оценить возможность их сравнения без приведения их к единым единицам измерения; если это возможно, поставить требующийся знак. (Образец 28.)

При сравнении величин, выраженных в разных единицах измерения, чаще всего обязательным условием является приведение их к одинаковым единицам (меньшим или большим). Запись лучше зафиксировать на следующей строке. После сопоставления преобразованных величин можно поставить знак *равенства* или *неравенства* и затем перенести его в исходное выражение. (Образец 29.)

**Задания геометрического характера** могут включать только вычерчивание геометрических фигур, только нахождение параметров геометрических фигур, либо задание на нахождение параметров и вычерчивание фигур.

Если задание предполагает только вычерчивание фигуры (фигур), от предыдущего задания отступают две клетки и чертят заданную геометрическую фигуру.

Если задание предполагает только нахождение параметров геометрической фигуры, то ученик

Образец 23

$$35 > 29$$

Образец 24

$$\begin{array}{l} 9041 > 8041 \quad 7852 < 7953 \\ 9 > 8 \quad \quad \quad 8 < 9 \end{array}$$

Образец 25

$$\begin{array}{l} 28 > 13 + 14 \\ 28 > 27 \end{array}$$

Образец 26

$$\begin{array}{l} 124 + 16 = 116 + 24 \\ 140 = 140 \end{array}$$

Образец 27

$$5 \text{ см} \quad 3 \text{ мм} > 4 \text{ см} \quad 6 \text{ мм}$$

Образец 28

$$5 \text{ км} \quad 300 \text{ мм} > 400 \text{ м}$$

Образец 29

$$\begin{array}{l} 43 \text{ дм} = 4 \text{ м} \quad 3 \text{ дм} \quad \text{или} \quad 43 \text{ дм} = 4 \text{ м} \quad 3 \text{ дм} \\ 4 \text{ м} \quad 3 \text{ дм} = 4 \text{ м} \quad 3 \text{ дм} \quad \text{или} \quad 43 \text{ дм} = 43 \text{ дм} \end{array}$$

Образец 30

Длина прямоугольника 12 см, а ширина в 4 раза меньше. Вычисли периметр прямоугольника.

### Задача

$$1) \quad 12 : 4 = 3 \text{ (см)}$$

$$2) \quad (12 + 3) \cdot 2 = 30 \text{ (см)}$$

Ответ: периметр прямоугольника

30 см.

должен оформить выполнение задания как решение задачи: слово **Задача**, решение (нахождение параметров геометрической фигуры), ответ. Если в задаче не требуется вычерчивание фигуры, этого и не нужно делать. (Образец 30.)

Если задание предполагает нахождение параметров и вычерчивание фигуры, то оформляется это тоже как задача. Ученик должен привыкнуть к тому, что любые вычисления (даже устные) при нахождении параметров должны быть зафиксированы письменно. Сначала проводятся вычисления, затем вычерчивается фигура с полученными данными. (Образец 31.)

В задании может быть задана длина первого отрезка. Второй и третий отрезки необходимо найти, а затем начертить. В таком случае ребёнку удобно начертить данный отрезок, вычислить размер второго отрезка (с записью действия), начертить полученный отрезок, затем найти длину третьего отрезка (с записью действия) и тогда его начертить. (Образец 32.)

Это же задание учащийся может оформить иначе. (Образец 33.)

Если к заданию было записано слово **Задача**, значит, к нему предполагается и **Ответ**.

Если необходимо произвести сравнение отрезков, значит, записывается слово **Задача**, после вычерчивания отрезков записывается математическое действие, с помощью которого производилось сравнение (вычитание, деление). Завершается выполнение задания записью ответа.

Отметим некоторые **особенности вычерчивания отрезков**.

- Чертим отрезки, отступая от левого края страницы 1 полную клетку.
- Все отрезки необходимо чертить друг под другом, при этом их начальные точки должны находиться на одном расстоянии от левого края страницы.
- Пропуски между отрезками вниз составляют 1 клетку.
- Края отрезков отмечаются небольшими штрихами.

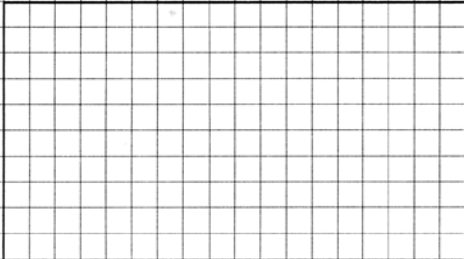
Нахождение значения выражения с переменной записывается следующим образом. (Образец 34.)

Образец 31

Начерти прямоугольник, длина которого 9 см, а ширина на 4 см меньше. Вычисли его периметр.

**Задача**

1)  $9 - 4 = 5$  (см) — ширина прямоугольника  
 2)  $(9 + 5) \cdot 2 = 28$  (см) — периметр прямоуг.



**Ответ:** 28 см — периметр прямоугольника.

Образец 32

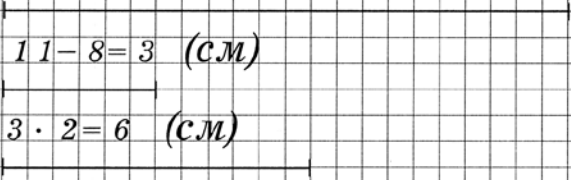
Начерти отрезки. Длина первого 1 дм 1 см, второй на 8 см короче первого, а третий — в два раза длиннее второго.

**Задача**

1 дм 1 см = 11 см

$11 - 8 = 3$  (см)

$3 \cdot 2 = 6$  (см)



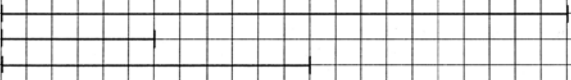
**Ответ:** длина второго отрезка 3 см, длина третьего отрезка 6 см.

Образец 33

**Задача**

1 дм 1 см = 11 см

1)  $11 - 8 = 3$  (см)  
 2)  $3 \cdot 2 = 6$  (см)



**Ответ:** длина второго отрезка 3 см, длина третьего отрезка 6 см.

**Требования к оформлению контрольных работ.** Оформление их производится так же, как и классных работ. Исправления делаются в случае необходимости аккуратно. Краткая запись к задаче, вопросы, пояснения, которые помогают при обучении решению задач, в контрольной работе не требуются, так как их использование часто влечёт множество орфографических ошибок, не отражающих реальные математические знания детей. Формулировки заданий контрольной работы учащимися не переписываются в тетрадь. Ставится лишь порядковый номер выполняемого задания.

Порядок выполнения заданий контрольной работы учащийся может выбрать сам. Записывая решения заданий, он должен ставить тот порядковый номер задания, под которым оно стоит в контрольной работе. (Образец 36.)

Хочется отметить, **что далеко не все частные случаи оформления записей** по математике удалось осветить в статье. Кроме того, **прописанные в данной статье рекомендации являются примерными.** Если учителем, методическим объединением учителей наработаны более рациональные приёмы обучения учащихся оформлению записей в тетрадях по математике без нарушения общепринятых норм, они имеют право внедрять их в свою деятельность. **Важным остаётся требование единообразия оформления записей всеми учащимися.**

Работа по формированию у младших школьников культуры оформления записей в тетрадях по математике кропотливая, требует терпения. **Однако необходимо помнить, что эти условности, используемые школьниками, не отражают математической подготовки учащихся, поэтому не следует строго наказывать учащихся за то, что кто-то из них пропустил не 10, а 11 клеток при записи даты или допустил и прочие отклонения.** Важно, чтобы записи были рациональными, единообразными, экономичными, лаконичными и при этом эстетично оформленными.

Образец 34

Найди значение выражения:

а)  $35 - a$  при  $a = 8, 13$ 

$35 - a$	
$a = 8$	$35 - 8 = 27$
$a = 13$	$35 - 13 = 22$

Образец 35

При каких значениях буквы  $a$  неравенство  $a \cdot 7 < 35$  будет правильным?

$a \cdot 7 < 35$		
$a = 0$	$0 \cdot 7 < 35$	$0 < 35$
$a = 1$	$1 \cdot 7 < 35$	$7 < 35$
$a = 2$	$2 \cdot 7 < 35$	$14 < 35$
$a = 3$	$3 \cdot 7 < 35$	$21 < 35$
$a = 4$	$4 \cdot 7 < 35$	$28 < 35$
$a \neq 5$	$5 \cdot 7 < 35$	$35 = 35$
<b>Ответ: при <math>a = 0, 1, 2, 3, 4</math>.</b>		

Образец 36

22 ноября  
Контрольная работа  
Вариант 1

1)  $594, 1247$

2)  $6325 = 6000 + 300 + 20 + 5$

3)  $7\text{ т } 0,26\text{ кг} = 7026\text{ кг}$

$2\text{ м } 70\text{ см} = 270\text{ см}$

4)  $6454 + 3635 - 2324 \cdot 2 = 5741$

$$\begin{array}{r} \times 2324 \\ 4648 \\ \quad 6935 \\ \quad \quad 10389 \\ \quad \quad \quad 4648 \\ \hline 5741 \end{array}$$

Н. Л. Ковалевская, учитель высшей категории,  
методист высшей категории, г. Минск