



## Група падоўжанага дня

*Камяк Е. В., методист высшей квалификационной категории отдела начального образования  
Минского городского института развития образования*

# Методические рекомендации по организации деятельности группы продлённого дня

Порядок деятельности групп продлённого дня учреждений общего среднего образования (далее — ГПД) определяет Положение о группах продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, утверждённое постановлением Министерства образования Республики Беларусь 28.07.2011 № 201 (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь 04.07.2022 № 161).

При организации деятельности группы продлённого дня следует руководствоваться следующими нормативными документами: Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственным школьным стандартом, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о группе продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее — Положение о ГПД), Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования» (далее — Санитарные нормы и правила) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Порядок открытия и комплектования групп продлённого дня определён Положением о группе продлённого дня.

При открытии групп продлённого дня, которые могут формироваться из учащихся I–IX классов, следует учитывать наличие:

- необходимого количества заявлений законных представителей учащихся,
- необходимой материально-технической базы (каждый учащийся, посещающий группу продлённого дня, должен быть обеспечен ученической мебелью в соответствии с п. 74, п. 88 Санитарных норм и правил),
- возможности для организации питания в зависимости от длительности пребывания учащихся в группе продлённого дня.

На основании п. 12 Положения о ГПД следует учитывать, что продолжительность работы группы продлённого дня — не более 6 часов в день. Работа группы начинается только после окончания обязательных учебных занятий у учащихся, посещающих данную группу. Если в состав группы входят учащиеся из разных классов (например, II «А», II «Б», III «А»), то началом работы группы будет время, когда у учащихся

хотя бы одного класса закончились обязательные учебные занятия.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

Группы продлённого дня функционируют в соответствии с режимом, который составляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Санитарными нормами и правилами, рассматривается педагогическим советом учреждения образования, обсуждается с родительским комитетом и утверждается руководителем учреждения образования [3, п. 11].

При составлении режима группы продлённого дня необходимо учесть следующие требования (п. 124 Санитарных норм и правил):

- дневной сон (в специально выделенном помещении спальни-игровой) для учащихся I классов и с ослабленным здоровьем;
- пребывание на открытом воздухе не менее 1,5 часа (в это время включается проведение общеразвивающих занятий, свободная игровая деятельность, прогулка);
- соблюдение режима питания. Учащиеся должны получать пищу каждые 3,5–4 часа (п. 175 Санитарных норм и правил). Учащимся, посещающим группы продлённого дня, предоставляется двухразовое питание при пребывании в учреждении образования до 8 часов и трёхразовое питание — при пребывании более 8 часов.

Питание учащихся I классов, которые обучаются на базе учреждений дошкольного образования, организуется в порядке, установленном для воспитанников учреждений дошкольного образования, при соблюдении санитарных норм и правил, устанавливающих требования для учреждений дошкольного образования.

При планировании общеразвивающих занятий на воздухе и общеразвивающих занятий в помещении следует учитывать требования п. 103 Санитарных норм и правил. Продолжительность учебного занятия (занятия) в I классах учреждений образования не должна превышать 35 минут, во II–XI классах — 45 минут.

Примерный режим дня для учащихся I классов может выглядеть следующим образом:

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа №\_\_ г. Минска»  
\_\_\_\_\_ И. И. Иванова  
\_\_\_\_\_ 2022

**Режим группы продлённого дня № 1****I «А» класса**

12.30–12.40 — приём учащихся в группу  
12.40–13.20 — свободная игровая деятельность на воздухе  
13.20–13.45 — гигиенические процедуры. Обед  
13.45–15.20 — подготовка ко сну. Дневной сон.  
Гигиенические процедуры  
15.20–16.05 — подготовка к спортивному часу.  
Спортивный час (35 мин)  
16.05–16.20 — полдник, гигиенические процедуры  
16.20–16.55 — общеразвивающее занятие в помещении  
16.55–17.15 — свободная игровая деятельность  
17.15–17.50 — общеразвивающее занятие на воздухе  
17.50–18.20 — свободная игровая деятельность на свежем воздухе  
18.20–18.30 — подведение итогов дня. Уход детей домой

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Обсуждено на заседании родительского комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Для учащихся II классов примерный режим группы продлённого дня может выглядеть следующим образом:

**Режим группы продлённого дня № 2****II «А», II «В» классов**

13.00 — приём учащихся в группу  
13.05–13.35 — гигиенические процедуры, обед  
13.35–14.20 — общеразвивающее занятие на воздухе  
14.20–15.10 — свободная игровая деятельность на воздухе  
15.10–16.00 — самоподготовка (1,2 часа)  
16.00–16.20 — гигиенические процедуры, полдник  
16.20–16.45 — самоподготовка  
16.45–17.45 — подготовка к спортивному часу.  
Спортивный час (45 мин)  
17.45–18.30 — общеразвивающее занятие в помещении  
18.30–19.00 — свободная игровая деятельность, подведение итогов дня, уход детей домой

В условиях группы продлённого дня учащиеся могут посещать кружки, секции, факультативы. В случае, когда воспитанники организованно посещают кружок, режимные моменты могут проводиться по гибкому графику с сохранением времени проведения занятия. В таких случаях режим группы может выглядеть следующим образом:

**Режим группы продлённого дня № 3****II «А» класса**

13.00 — приём учащихся в группу  
13.05–13.35 — гигиенические процедуры, обед  
13.35–14.20 — общеразвивающее занятие на воздухе  
14.20–16.00 — свободная игровая деятельность  
Самоподготовка 1,2 часа (по гибкому графику), динамическая пауза  
Понедельник — 14.20–15.40  
Вторник — 14.35–15.55  
Среда — 14.20–15.40  
Четверг — 14.40–16.00  
Пятница — 14.40–16.00  
16.00–16.15 — полдник  
16.20–17.15 — подготовка к спортивному часу.  
Спортивный час  
17.15–18.00 — общеразвивающее занятие в помещении  
18.00–18.10 — подведение итогов дня  
18.10–19.00 — прогулка на свежем воздухе, игры по выбору учащихся, уход детей домой.

Группа продлённого дня может формироваться из учащихся одного класса, одной параллели, первой ступени образования. При планировании самоподготовки в группе, которая сформирована из учащихся II, III и IV классов, в режиме указывается длительность занятий для каждого класса. При проведении данного режимного момента педагогу следует организовать самостоятельную деятельность учащихся, у которых самоподготовка закончилась раньше, но не нагружать их дополнительными учебными заданиями.

Примерный режим дня для учащихся II–IV классов:

**Режим группы продлённого дня № 4****II «Б», III «А», IV «В» классов**

12.45 — приём учащихся в группу  
12.50–13.15 — обед, гигиенические процедуры  
13.15–14.15 — общеразвивающее занятие на воздухе (45 мин), свободная игровая деятельность  
14.15–15.55 — самоподготовка (II класс — 1,2 часа, III–IV классы — 1,5 часа), динамическая пауза  
15.55–16.10 — полдник, гигиенические процедуры  
16.10–17.10 — подготовка к спортивному часу.  
Спортивный час (45 мин)  
17.10–17.55 — общеразвивающее занятие в помещении  
17.55–18.10 — свободная игровая деятельность  
18.10–18.45 — прогулка на свежем воздухе, подведение итогов дня. Уход детей домой

Порядок режимных моментов является примерным и может меняться. В продолжительность режимных моментов при необходимости включается время на подготовку к мероприятию (переодевание), гигиенические процедуры. С целью соблюдения режима питания самоподготовка при необходимости может делиться на две части, между которыми организуется приём пищи (полдник). Посещение занятий в рамках режима является обязательным и закреплено Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст. 118, п. 1.1).

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

**Спортивный час.** С целью создания условий для укрепления здоровья и повышения двигательной активности учащихся (п. 112 Санитарных норм и правил) в режим дня следует включить физкультурно-оздоровительные мероприятия. В режиме группы продлённого дня это может быть спортивный час. Данный режимный момент должен быть разнообразным по характеру и интенсивности, может проводиться как в помещении, так и на воздухе. Спортивный час не дублирует урок физической культуры и здоровья, а осуществляет оздоровительную функцию и способствует развитию физических качеств учащихся. Методически состоит из трёх частей: подготовительной (разминка), основной (игры высокой и средней интенсивности, эстафеты), заключительной (упражнения на восстановление дыхания, игры малой подвижности).

**Самоподготовка** как режимный момент не дублирует урок, а ставит целью привитие учащимся навыков самообразовательной работы, развитие умения учиться, пользоваться различными источниками информации при организации самостоятельной учебной деятельности. При планировании самоподготовки в режиме группы продлённого дня (п. 131 Санитарных норм и правил) необходимо соблюдать требования, предъявляемые к домашним заданиям с учётом возможности их выполнения учащимися. Домашние задания учащимся I класса не должны задаваться в течение всего учебного года. Во II классе длительность самоподготовки составляет до 1,2 часа, для учащихся III и IV классов — 1,5 часа.

Примерная структура самоподготовки.

1. Организационно-мотивационный этап (организация рабочего места; эмоциональная настроенность детей; постановка цели и мотивация работы; определение времени на выполнение задания).

2. Инструктаж (подготовка учащихся к самостоятельной работе; сравнение и анализ домашнего задания с заданиями, выполненными на учебном занятии, нахождение аналогичных по способу выполнения заданий; определение плана выполнения учебного задания).

3. Самостоятельная работа (работа с разными источниками информации: таблицами, схемами, памятками и т. д.; индивидуальная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении).

4. Самопроверка и взаимопроверка (подключение к работе консультантов).

5. Проверка работ воспитателем (сверка с образцом, правильным ответом на доске; проверка работ учащихся, имеющих трудности в обучении).

6. Подведение итогов самоподготовки. Рефлексия (общая оценка работы группы).

**Общеразвивающие занятия на воздухе** выполняют задачи по укреплению здоровья, профилактике утомления, развитию личностных качеств личности, восстановлению сниженных в процессе учебной деятельности функциональных ресурсов организма. Занятия могут проходить в форме прогулок, экскурсий, квестов, игр-путешествий, спортивных праздников и т. д.

Самым распространённым общеразвивающим занятием на воздухе является прогулка. В зависимости от целей различают разные виды прогулок: прогулка-наблюдение; прогулка-задание; прогулка-поиск; прогулка-практикум; прогулка-показ (демонстрация); творческая прогулка; прогулка-фантазия; информационная прогулка; прогулка-развлечение; пешеходная прогулка; спортивная прогулка; прогулка-исследование; комбинированная прогулка и т. д.

Независимо от вида прогулка имеет определённую методическую структуру.

1. Организационно-мотивационный этап:

- одевание детей;
- инструктаж о правилах поведения и технике безопасности;
- распределение поручений;
- мотивационная беседа (загадки, проблемные ситуации, занимательные задания и т. д.).

2. Движение по намеченному маршруту и выполнение предусмотренных заданий:

- наблюдение, поисковая, исследовательская, творческая деятельность;
- беседы по теме прогулки;
- самостоятельная деятельность учащихся.

3. Подведение итогов прогулки. Рефлексия.

Обсуждение с учащимися: что узнали, чему научились, что удивило в ходе прогулки.

4. Возвращение в школу.

Переодевание детей, гигиенические процедуры.

**Общеразвивающие занятия в помещении** эффективно проводить в форме бесед, устных журналов, викторин, конкурсов, праздников, творческих мастерских, выставок и т. д. При моделировании занятия в помещении воспитатель осуществляет выбор содержания, методов и средств, необходимых для его подготовки и проведения. В конспекте воспитательного мероприятия отражается название мероприятия; цель и воспитательные задачи; оборудование; ход занятия, в котором изложена последовательность этапов и краткое содержание каждого этапа.

**Воспитательное занятие** включает следующие этапы.

1. Организационно-мотивационный этап (1–3 минуты).

Цель: вызвать интерес к мероприятию, создать положительную эмоциональную настроенность. Эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствуют сюрпризность, т. е. использование загадок, проблемных вопросов, игровых ситуаций и т. п.

2. Вводная часть.

Цель: активизировать учащихся, настроить на восприятие или подготовить к активной деятельности.

Вводная часть может представлять собой краткую беседу или интеллектуальную разминку. В ходе вводной части воспитатель знакомит воспитанников с планом мероприятия, объединяет их в команды, объясняет правила проведения мероприятия, совместно с учащимися определяет критерии оценки деятельности.

3. Основная часть.

Цель: реализация воспитательных задач.

Включение учащихся в различные виды деятельности по достижению целей.

## 4. Заключительная часть.

Цель: рефлексивный анализ, оценка работы по установленным ранее критериям. Проводится «кольцовка впечатлений»: «Я узнал, меня удивило, порадовался за...». Для формирования доброжелательной атмосферы в группе эффективно использовать приём «Похвали соседа»: «Я похвалю ... за то, что...».

Формы общеразвивающих занятий подбираются с учётом цели занятия и возрастных особенностей учащихся группы. Для удобства работы педагоги могут воспользоваться примерным календарно-тематическим планированием, где представлены доступные для младшего школьного возраста формы занятий.

Планирование и учёт воспитательной работы в группе продлённого дня отражается в нормативных документах, определённых Перечнем документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками.

Перечень документов, обязательных для ведения воспитателем:

- журнал группы продлённого дня учреждений общего среднего образования;
- календарно-тематическое планирование на четверть;
- ежедневное планирование.

**Примерная схема  
психолого-педагогического анализа  
воспитательного дела  
(по Г. М. Коджаспировой)**

1. Тема занятия и её педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения занятия:
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - в) эмоциональная насыщенность, интерес учащихся к занятию, их активность;
  - г) приёмы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убеждённость, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
6. Педагогическая ценность занятия.

**Примерная схема  
предметно-содержательного анализа  
воспитательного занятия (занятия)**

1. Общие сведения.  
Название воспитательного занятия.  
Форма проведения.  
Цель (на решение каких задач и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано занятие).
2. Оценка результатов воспитательного занятия.  
Социальная и педагогическая значимость.  
Уровень реализации поставленных целей и задач:  
низкий — задания воспитательного занятия не соответствуют поставленной цели и задачам;

удовлетворительный — задания соответствуют одной или двум группам задач (учебным, развивающим или воспитательным);

высокий — реализованы все три группы образовательных задач, в соответствии с которыми выбраны задания для учащихся.

Соответствие этапов воспитательного занятия выбранной форме, степень рациональности и эффективности использования времени на каждом этапе.

Эффективность подбора приёмов и методов на каждом этапе занятия.

Реализация деятельностного подхода (проявлялась ли активность, самостоятельность и инициатива учащихся на этапах планирования, целеполагания, проведения, рефлексии).

Реализация преемственности в работе учителя и воспитателя (единство требований, организация образовательной деятельности в соответствии с психофизиологическими возрастными особенностями детей, этапами формирования умственных действий, опора на учебные программы).

## 3. Оценка формирования сфер личности учащихся.

Развитие интеллектуально-познавательной сферы (усвоение системы правил интеллектуальной деятельности: запоминание учебной информации; решение творческих задач; выполнение практических заданий с использованием поисковой и учебно-исследовательской деятельности).

Воспитание нравственности (усвоение системы нравственных норм: анализ нравственных ситуаций, которые включают особенности деятельности человека или её результаты и построены на основе изучаемого материала).

Воспитание культуры поведения (усвоение системы научно-обоснованных правил деятельности человека в окружающей среде; на основе изучаемого материала учащимся предлагаются ситуации для анализа, в процессе которого они обучаются поступать в соответствии с изученными научными закономерностями, усваивать правила межличностного общения).

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

В Кодексе Республики Беларусь об образовании отмечается, что воспитательная работа во внеучебное время — «целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства». Требования к результатам освоения содержания образовательной программы базового образования подразделяются на личностные, метапредметные и предметные и отражены в образовательном стандарте начального образования. Особенности развития личности учащегося выражаются в том, что учащийся:



принимает и руководствуется нравственными ценностями, имеет сформированную целостную систему взглядов на мир;

осознаёт себя гражданином белорусского государства и общества, свою этническую принадлежность;

проявляет уважение к национальному культурному наследию, осознаёт семью как личную ценность;

осознаёт значимость социально ответственного поведения, знает и принимает права человека;

проявляет межэтническую и межкультурную толерантность, уважение к чужому мнению;

способен к эстетическому восприятию окружающего мира;

демонстрирует устойчивый интерес к самостоятельной деятельности, саморазвитию, самопознанию;

имеет опыт участия в общественно полезном труде;

понимает значимость образования для личностного развития и самоопределения; проявляет готовность к выбору дальнейшей образовательной траектории в соответствии со своими возможностями, способностями и интересами;

проявляет ответственное отношение к охране окружающей среды и владеет навыками рационального природопользования;

осознаёт ценность здорового образа жизни и систематически занимается физической культурой;

умеет организовать свой социально-культурный досуг [2, п. 7.3].

Достижение вышеперечисленных личностных результатов обучающегося напрямую зависит от правильно составленного плана воспитательной работы. При планировании воспитательной работы в группе продлённого дня педагогу необходимо руководствоваться принципами целенаправленности, системности, учёта возрастных особенностей, интересов учащихся, преемственности, последовательности, реалистичности запланированных мероприятий, новейшими

научными достижениями в области воспитания. Актуальные мероприятия для реализации в новом учебном году определены Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь на 2021–2025 гг., указаны в инструктивно-методическом письме «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году».

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом воспитателя группы продлённого дня, составляется на год, полугодие или учебную четверть с обязательным выделением темы недели, направления воспитания и указанием названия и формы проведения общеразвивающего занятия на воздухе и в помещении. В разных учреждениях образования календарно-тематические планы могут отличаться по содержанию, форме, структуре, но для каждого учреждения образования следует принять единую форму планирования, обеспечить реализацию направлений воспитания, обозначенных в нормативных документах.

Во избежание однообразия и формального подхода воспитателю необходимо использовать разные формы проведения общеразвивающих занятий. Форму проведения мероприятий воспитатель выбирает самостоятельно, исходя из поставленных целей, с учётом возрастных особенностей учащихся.

Для удобства в работе можно пользоваться примерным календарно-тематическим планированием, где указаны направления воспитания, темы общеразвивающих занятий в помещении и на воздухе, формы проведения и примерные виды деятельности. Для внесения изменений и коррекции плана воспитателем предусмотрены дополнительные строки для записи темы недели, формы и темы занятия. Алгоритм составления плана опирается на методические рекомендации «Планирование воспитательной работы и её учёт».

| Дата   | Направление воспитания   | Тема общеразвивающего занятия.<br>Примерные виды деятельности  | Воспитательная цель  | Примечания<br>(осуществление преемственности в соответствии с учебной программой) |
|--|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 1-я четверть   |  |  |  |   |
| <b>Тема недели 1. Весело с друзьями встретиться опять!</b> |  |  |  |   |
|  | <b>Воспитание психологической культуры</b><br><i>занятие в помещении</i> | <b>Игротека</b><br>«Рецепты хорошего настроения»<br>1. Игра «Имя — ассоциация». Каждый ребёнок называет своё имя и ассоциацию с летним отдыхом.<br>2. Ролевая игра. «Бюро указов». Правила продлёнки составляем сами (от имени директора, воспитателя, учащегося, врача и т. д.)<br>3. Игра «Шляпа поручений. Хочу, могу, сделаю».<br>4. Игра «Весёлые задания» для мини-групп | Знакомство с новыми учащимися, составление правил поведения в ГПД, распределение поручений |   |
|  | <b>Воспитание психологической культуры</b><br><i>занятие на воздухе</i>  | <b>Комбинированная прогулка</b><br><b>«Игра для моего друга»</b><br>Учащиеся вспоминают игры, в которые играли в летнем лагере, во дворе, знакомят друзей с новыми играми  | Воспитание культуры общения в процессе взаимодействия                                      |   |

| 1 | 2  | 3   | 4  | 5 |
|---|--|---|--|---|
|   | <b>Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни</b><br><i>занятие в помещении</i> | <b>Устный журнал</b><br><b>«Правила движения достойны уважения»</b><br>Страницы журнала отражают вопросы, как рождаются опасные ситуации на дорогах. Создание настольной игры «Я иду по улице...» | Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности   |   |
|   | <b>Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни</b><br><i>занятие на воздухе</i>  | <b>Прогулка-практикум</b><br><b>«Наш путь в безопасность»</b><br>Закрепить на практике умения выбирать безопасное место для игр, соблюдать правила безопасности в игре                            | Практическое закрепление правил безопасной жизнедеятельности, культуры общения в процессе взаимодействия |   |

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕДНЕВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

На основе календарно-тематического планирования и в соответствии с утверждённым режимом дня составляется ежедневный план работы группы продлённого дня. В ежедневном плане воспитатель конкретизирует цель и задачи планируемых занятий, кратко или подробно описывает схему проведения, уточняет технические средства, которые будет использовать. Также необходимо предусмотреть место для внесения при необходимости дополнений, связанных с отражением рекомендаций педагогов в рамках осуществления взаимодействия, рефлексивной оценки результатов проделанной работы. Планы-конспекты занятий могут сопровождаться ссылками на картотеку игр, ссылками на литературу или электронные носители, но не заменяться ими. Тему и форму проведения общеразвивающих занятий воспитатель фиксирует в журнале ГПД в соответствии с рекомендациями по ведению журнала.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

Журнал ведётся в учреждении образования, в котором функционирует группа продлённого дня, и предназначен для учёта посещения учащимися группы продлённого дня, мероприятий, которые организуются и проводятся воспитателем группы продлённого дня и других сведений.

Все записи в журнале ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой с пастой синего или фиолетового цвета (по решению педагогического совета учреждения образования) в соответствии с языком обучения в учреждении образования.

Режим группы продлённого дня составляется в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, учитывая возрастные особенности учащихся младшего школьного возраста, записывается по полугодиям на соответствующих страницах.

Страницу «Режим группы продлённого дня» заполняет воспитатель не позднее первого дня каждого полугодия.

Список учащихся, посещающих группу продлённого дня, заполняется в алфавитном порядке. В журнал

разрешается вносить фамилии только тех учащихся, чьё зачисление в группу оформлено приказом руководителя учреждения образования. Если учащийся начал посещать группу в течение учебного года, его фамилия заносится в конец списка. Дата зачисления (отчисления) указывается на странице журнала «Общие сведения об учащихся» с указанием даты и номера соответствующего приказа. На следующих страницах журнала список записывается в алфавитном порядке, фамилии выбывших учащихся не вписываются.

В графах «Содержание деятельности» содержание работы с учащимися оформляется на двух строках с указанием темы и формы общеразвивающего занятия на воздухе и общеразвивающего занятия в помещении.

Воспитатель ежедневно отмечает отсутствующих учащихся буквой «н». Даты на странице «Посещение группы учащимися» должны совпадать с датами на странице «Содержание деятельности».

В графе «Замечания воспитателя» не пишется количество отработанных часов и не ставится подпись.

Страницу «Лист здоровья» заполняет воспитатель согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября (I полугодие) и 20 января (II полугодие), согласно списку учащихся на данный период.

Страницы «Сведения о занятиях учеников в кружках, секциях, студиях и др.» заполняет воспитатель на каждую учебную четверть.

Страницы «Общие сведения об учениках» заполняет воспитатель группы в начале учебного года. При необходимости вносятся изменения. В графу фамилия, имя, отчество законных представителей учащегося вносятся сведения об обоих родителях. При наполнении группы продлённого дня более 24 человек, количество строк для заполнения сведений на одного ученика уменьшается с шести до трёх.

Руководитель учреждения образования и его заместители по учебной (учебно-воспитательной) работе обеспечивают сохранность журналов ГПД (1 год) и регулярно осуществляют контроль за правильностью их ведения и выполнения календарно-тематического планирования.

## Список использованных источников

1. Государственный школьный стандарт [Электронный ресурс] : утв. постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь 10 мая 2022 № 4.11. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/2022-2023-uchebnyy-god>. — Дата доступа: 19.07.2022.
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82. — Режим доступа: <http://mp.minsk.edu.by/main.aspx?guid=3211>. — Дата доступа: 15.04.2022.
3. Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций [Электронный ресурс] : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 дек. 2017 г. № 164. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/vi-ru/sistema-obrazovaniya/srenee-obr/normativnye-pravovye-dokumenty/postanovleniya/>. — Дата доступа: 15.04.2022.
4. Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 дек. 2019 г. № 125 // Пачатковае навучанне: сям'я, дзіцячы сад, школа. — 2019. — № 3. — С. 1–16.
5. Планирование воспитательной работы и её учёт : метод. рекомендации // Сб. нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. — 2012. — № 6.
6. Положение о группах продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 04.07.2022 № 161). — Режим доступа: <https://pravo.by/novosti/novosti-pravo-by/2022/july/70799>. — Дата доступа: 19.07.2022.
7. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь на 2021–2025 гг. [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 дек. 2020 г. № 312. — Режим доступа: <https://adu.by/images/2016/07/pr-vospitaniya-detej-molodegi-2016-2020.pdf>. — Дата доступа: 19.07.2022.
8. Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525. — Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0>. — Дата доступа: 15.04.2022.
9. Требования для учреждений общего среднего образования: санитарные нормы и правила [Электронный ресурс] : в ред. постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2014 г. № 78, 17 мая 2017 г. № 35. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy>. — Дата доступа: 19.07.2022.
10. Коджаспирова, Г. М. Культура профессионального самообразования педагога : пособие / Г. М. Коджаспирова. — М. : Всероссийский научно-практический центр профориентации и психологической поддержки населения, 1994. — 344 с.



Чтобы пробудить у учащихся интерес к заучиванию стихотворений и сделать этот процесс более лёгким, на помощь приходят мнемотаблицы.

Это картинки, которыми можно «записать» любой текст.

В электронном приложении к № 8 размещены

### комплекты мнемотаблиц с мультимедийными презентациями О. Н. Угляницы

для стихотворений, которые являются обязательными для заучивания наизусть в IV классе.

Подробнее об использовании мнемотаблиц можно прочитать в номере 4/2021.

