

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі

Зацверджана 7 ліпеня 2022 г.

ГЛАВА 1. АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЗЖЭННІ

1. Мэтай дадзеных Метадычных рэкамендацый па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі (далей — Метадычныя рэкамендацыі), з'яўляецца ажыццяўленне адзінага падыходу ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі (далей — установы адукацыі), да фарміравання культуры вуснага і пісьмовага маўлення вучняў.

2. Метадычныя рэкамендацыі накіраваны на ўзгодненую дзейнасць педагогічных работнікаў па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення пры рэалізацыі вучэбных праграм па вучэбных прадметах, вучэбных праграм факультатывных заняткаў, правядзенні стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, кансультацый (далей — дадатковыя заняткі), адукацыйных і выхаваўчых мерапрыемстваў (алімпіяды, канферэнцыі, конкурсы, фестывалі, злёты, выставы, экспедыцыі, іншыя мерапрыемствы), правярцы навучальных, кантрольных і экзаменацыйных работ, выкананых у пісьмовай форме.

3. Метадычныя рэкамендацыі вызначаюць сістэму арганізацыйных мер, якія садзейнічаюць фарміраванню культуры вуснага і пісьмовага маўлення вучняў.

4. Камунікатыўныя ўменні і навыкі вучняў развіваюцца пры вывучэнні вучэбных прадметаў, а таксама пры правядзенні дадатковых заняткаў, адукацыйных і выхаваўчых мерапрыемстваў.

5. Пры ажыццяўленні педагогічнымі работнікамі адукацыйнай дзейнасці рэкамендуецца:

праводзіць сістэматычную работу па ўзбагачэнні слоўнікавага запаса вучняў, азнаямленні з тэрміналагічнай лексікай, звяртаць увагу на сферу ўжывання таго ці іншага тэрміна;

надаваць увагу на вучэбных і дадатковых занятках паўнаважнаму ўспрымання вучнямі вучэбнага тэксту і слова настаўніка — асноўных крыніц вучэбнай інфармацыі, узораў правільна афармленага маўлення;

выкарыстоўваць выразнае чытанне ўголас як адзін з прыёмаў фарміравання культуры вуснага маўлення, як сродак эмацыянальнага і асобнага асэнсавання тэксту;

выкарыстоўваць прыёмы сэнсавага чытання як сродку фарміравання чытацкай пісьменнасці;

вучыць працаваць з кнігай, электроннымі і іншымі сродкамі навучання, карыстацца даведчнай літаратурай, каталогамі і картатэкамі, падбіраць крыніцы інфармацыі па пэўнай тэме, правільна афармляць вынікі самастойнай работы з крыніцамі інфармацыі (мэтазгодна выкарыстоўваць цытатны матэрыял, складаць тэзісы, канспекты, спісы літаратуры і г. д.);

фарміраваць у вучняў уменні складаць і аналізаваць табліцы, дыяграмы, схемы, вучыць апісваць, характарызаваць, параўноўваць, аналізаваць вучэбны матэрыял, весці дыялог, дыскусію, прыводзіць неабходныя доказы, рабіць высновы і падагульненні;

павышаць культуру вуснага маўлення вучняў, тактоўна выпраўляць памылкі ў адпаведнасці з нормамі літаратурнай мовы;

рабіць разборлівым почыркам усе віды запісаў на класнай дошцы, у класным журнале, у дзённіках і сшытках вучняў з мэтай фарміравання ў вучняў навыкаў акуратнага іх вядзення і афармлення запісаў;

прытрымлівацца ўзору афармлення надпісу на вокладцы сшытка згодна з дадаткам 1 да Метадычных рэкамендацый.

Рэкамендуецца праводзіць пасяджэнні метадычных аб'яднанняў, педагогічнага савета, у тэматыку якіх уключаць пытанні культуры вуснага і пісьмовага маўлення вучняў, а таксама арганізоўваць абмен вопытам педагогічных работнікаў у дадзеным напрамку.

ГЛАВА 2. НАВУЧАЛЬНЫЯ І КАНТРОЛЬНЫЯ РАБОТЫ, ЯКІЯ ВЫКОНВАЮЦА ў ПІСЬМОВАЙ ФОРМЕ

6. Асноўнымі відамі работ вучняў на вучэбных занятках ва ўстанове адукацыі і дома з'яўляюцца навучальныя работы, якія выконваюцца ў пісьмовай форме (далей — навучальныя работы).

Да іх адносяцца:

на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі:

практыкаванні і заданні розных відаў, дыктанты (слоўнікавы, выбарачны, папярэджалны, тлумачальны, вольны, творчы і іншыя), спісванне, пераклад, пераказ, сачыненне, тэставыя работы па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці», «Матэматыка»;

напісанне літар алфавіта, імя ўласнага і прозвішча, даты, адраса, слоў, сказаў, тэкстаў з апорай на ўзор, віншавальнай паштоўкі па вучэбным прадмеце «Замежная мова», а пры вывучэнні кітайскай мовы — напісанне транскрыпцыйных знакаў на паўдрукаваным шрыфтам, слоў і сказаў у транскрыпцыі з апорай на ўзор, найпрасцейшых элементаў іерогліфаў (рыс) і іерогліфаў з апорай на ўзор, рыс у правільным парадку; <...>

7. Колькасць пераказаў, сачыненняў, якія праводзяцца на працягу адных вучэбных заняткаў, аб'ём тэкстаў для пераказаў па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці» ў II–IV класах вызначаюцца згодна з дадаткам 2 да Метадычных рэкамендацый.

Віды работ па развіцці звязнага вуснага і пісьмовага маўлення вучняў I–IV класаў вызначаюцца зместам вучэбных праграм па адпаведных вучэбных прадметах і носяць навучальны характар. Адзнакі за пераказы і сачыненні выстаўляюцца ў класны журнал вучням III–IV класаў па меркаванні настаўніка. <...>

8. <...> Колькасць кантрольных работ на працягу навучальнага года на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці», «Матэматыка» і іх віды, а таксама праверка навыку чытання, сфарміраванасці чытацкіх уменняў па вучэбных прадметах «Беларуская

літаратуры (літаратурнае чытанне)», «Русская литература (литературное чтение)», «Літаратура нацыянальнай меншасці» і навікаў вуснага лічэння па вучэбным прадмеце «Матэматыка» вызначаюцца згодна з дадаткам 3 да Метадычных рэкамендацый. <...>

9. Кантрольныя работы ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, павінны праводзіцца ў адпаведнасці са Спецыфічнымі санітарна-эпідэміялагічнымі патрабаваннямі да зместу і эксплуатацыі ўстаноў адукацыі, якія зацверджаны пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 3. КОЛЬКАСЦЬ І ПРЫЗНАЧЭННЕ ВУЧНЁўСКИХ СШЫТКАў

10. Пры ажыццяўленні ўстановамі адукацыі навучання і выхавання на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі:

10.1. навучальныя і кантрольныя работы па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Матэматыка» вучні I класа выконваюць у адпаведных сшытках на друкаванай аснове;

10.2. для выканання навучальных работ па вучэбным прадмеце «Выяўленчае мастацтва» выкарыстоўваецца альбом для малявання з чыстымі лістамі або набор лістоў для малявання;

10.3. для выканання навучальных і кантрольных работ вучням II–IV класаў рэкамендуецца мець наступную колькасць сшыткаў:

па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці», «Матэматыка» — 3 сшыткі (2 сшыткі для навучальных работ і 1 сшытак для кантрольных работ). У II класе па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці» выкарыстоўваюцца сшыткі з разліноўкай у вузкую лінейку (без нахіленай лініі), пачынаючы з III класа — сшыткі з разліноўкай у шырокую лінейку;

па вучэбных прадметах «Чалавек і свет», «Асновы бяспекі жыццядзейнасці» — 1 сшытак для навучальных работ па меркаванні настаўніка;

па вучэбным прадмеце «Замежная мова» — 2 сшыткі для навучальных работ; сшытак для запісу замежных слоў — па меркаванні настаўніка;

па вучэбным прадмеце «Музыка» — нотны сшытак.

<...>

12. У сшытках для навучальных работ вучні выконваюць работы, якія праводзяцца ў межах паўрочнага і тэматычнага кантролю (класныя, дамашнія, самастойныя, навучальныя пераказы і іншыя работы), а ў сшытках для кантрольных работ выконваюцца толькі кантрольныя работы, колькасць якіх вызначана ў дадатках 3, 4 да Метадычных рэкамендацый.

13. Дапускаецца выкарыстоўваць для навучальных, практычных, лабараторных работ сшыткі на друкаванай аснове, якія маюць адпаведны грыф. Выкарыстанне сшыткаў на друкаванай аснове з'яўляецца неабавязковым.

<...>

16. Сшыткі для кантрольных работ на працягу навучальнага года выдаюцца вучням на вучэбных занятках для выканання адпаведных работ і работ над памылкамі і захоўваюцца ва ўстанове адукацыі да пачатку наступнага навучальнага года.

ГЛАВА 4. АФАРМЛЕННЕ І ВЯДЗЕННЕ СШЫТКАў, АФАРМЛЕННЕ ЭКЗАМЕНАЦЫЙНЫХ РАБОТ

17. Пры афармленні надпісу на вокладцы сшытка ўказваецца, для чаго прызначаецца сшытак (для работ па беларускай мове, для кантрольных работ па матэматыцы, <...>), клас (выкарыстоўваюцца арабскія або рымскія лічбы), скарочанае найменне ўстановы адукацыі ў адпа-

веднасці са статутам гэтай установы адукацыі, прозвішча і ўласнае імя вучня ў родным склоне.

18. Пры афармленні надпісу на вокладцы сшытка дапускаецца рабіць запіс аб прызначэнні сшытка і найменні ўстановы адукацыі ў два радкі.

19. У I і II класах надпіс на вокладцы сшытка афармляецца настаўнікам, у III і IV класах — вучнем пад кіраўніцтвам настаўніка <...> згодна з патрабаваннямі Метадычных рэкамендацый. Памылкі, дапушчаныя вучнямі, выпраўляюцца настаўнікам ручкай з пастай чырвонага колеру.

20. Пры выкананні розных відаў работ вучні павінны захоўваць чырвоны радок, пісаць ад самага пачатку і да самага канца радка, пры неабходнасці падзяляючы словы для пераносу. Усе запісы ў сшытках робяцца ручкай з пастай сіняга або фіялетавага колеру (па рашэнні ўстановы адукацыі) акуратна, разборлівым почыркам, выпраўленні памылковага напісання на правільнае выконваюцца без выкарыстання карэктара.

Падкрэсліванне членаў сказа, выдзяленне марфем у слове, умоўныя абазначэнні, чарцяжы, схемы, графікі, табліцы, дыяграмы, малюнкi выконваюцца акуратна алоўкам (пры неабходнасці каляровымі алоўкамі, акрамя чырвонага) або ручкай, пры неабходнасці — з прымяненнем лінейкі і цыркуля. <...>

Не дапускаецца выкарыстанне ў сшытках аплікацый, якія не выконваюць дыдактычных функцый, фламастараў і карэктараў.

21. Па вучэбных прадметах «Матэматыка» <...> у сшытках для кантрольных работ пры пабудове геаметрычных фігур, графікаў функцый, выкананні малюнкаў, табліц, графікаў і схем вучні могуць выкарыстоўваць каляровыя алоўкі, акрамя чырвонага.

22. Са знешняга боку старонкі ўсіх відаў сшыткаў адводзяцца палі (у выпадку іх адсутнасці).

Прыкладныя правілы афармлення запісаў у сшытках прыведзены ў дадатку 9. Настаўнік мае права самастойна ўстанаўліваць правілы афармлення запісаў у сшытках.

<...>

ГЛАВА 5. ПРАВЕРКА НАВУЧАЛЬНЫХ, КАНТРОЛЬНЫХ, ЭКЗАМЕНАЦЫЙНЫХ РАБОТ І ПРАВЯДЗЕННЕ РАБОТЫ НАД ПАМЫЛКАМІ

25. Па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Русский язык», «Мова нацыянальнай меншасці», «Матэматыка» правяраюцца:

кожная навучальная работа ў сшытках для навучальных работ да наступных вучэбных заняткаў ва ўсіх вучняў I–IV класаў; <...>

26. Па вучэбным прадмеце «Замежная мова» ў сшытках для навучальных работ правяраюцца:

кожная навучальная работа ў вучняў III–VII класаў да наступных вучэбных заняткаў; <...>

28. Па вучэбных прадметах «Беларуская літаратура», «Русская литература», «Літаратура нацыянальнай меншасці», «Чалавек і свет», <...> найбольш значныя (на выбар настаўніка) навучальныя работы правяраюцца ў кожнага вучня не радзей за адзін раз у месяц.

29. Адзнакі за выкананне вучнямі III–XI (XII) класаў навучальных работ, выстаўленыя ў сшытках для навучальных работ па адпаведным вучэбным прадмеце, па меркаванні настаўніка могуць заносіцца ў класны журнал і дзённік вучня.

<...>

31. Кантрольныя работы правяраюцца ў кожнага вучня I–XI (XII) класаў. Па выніках праверкі кантрольных работ вучням III–XI (XII) класаў выстаўляюцца адзнакі ў сшытках для кантрольных работ па адпаведных вучэбных прадметах. Адзнакі, выстаўленыя па выніках кантрольных работ, заносзяцца ў класны журнал і дзённік вучня. <...>

Праверка кантрольных работ, як правіла, ажыццяўляецца да наступных вучэбных заняткаў па адпаведным вучэбным прадмеце. <...>

32. Па вучэбных прадметах «Беларуская мова», «Беларуская літаратура», «Русский язык», «Русская литература», «Мова нацыянальнай меншасці», «Літаратура нацыянальнай меншасці» ў навучальных работах, якія правяраюцца, і кантрольных работах настаўнік адзначае і выпраўляе дапушчаныя вучнямі памылкі наступным чынам.

Няправільна напісаную (напісаны):

літару або знак прыпынку закрэслівае наўскос, падкрэслівае адной лініяй;

лічбу закрэслівае наўскос;

частку слова, слова закрэслівае тонкай гарызантальнай лініяй;

памылкі ў змесце і маўленчыя памылкі падкрэслівае хвалістай лініяй;

замест закрэсленага запісвае ўверсе правільны варыянт (патрэбныя лічбы, літары, знакі прыпынку, словы).

Выпраўленыя памылкі адзначаюцца на палях сшытка наступнымі ўмоўнымі знакамі:

у II–IV класах — I — арфаграфічная; V — пунктуацыйная; I (н) — нягрубая арфаграфічная; V (н) — нягрубая пунктуацыйная; З (С) — памылка ў змесце (в зместах); М (Р) — маўленчая (рэчэвая);

<...>

Дапушчаныя вучнямі памылкі на прымяненне правілаў, якія яшчэ не вывучаліся, настаўнік падкрэслівае, выпраўляе, але на палях сшытка не адзначае. <...>

33. У навучальных работах, якія правяраюцца, і кантрольных работах па іншых вучэбных прадметах настаўнік закрэслівае, падкрэслівае памылкі, у тым ліку арфаграфічныя, пунктуацыйныя, надпісвае правільны варыянт. <...> Пры гэтым арфаграфічныя, пунктуацыйныя памылкі не ўлічваюцца пры выстаўленні адзнакі.

<...>

35. Вучні II–IV класаў выконваюць работу над памылкамі пасля кожнай работы ў тых жа сшытках, у якіх выконвалася адпаведная навучальная або кантрольная работа. Узор выканання работы над памылкамі дае настаўнік.

<...>

37. Выпраўленне памылак, дапушчаных вучнем, надпісванне правільнага варыянта, іншыя запісы ажыццяўляюцца ручкай з пастай чырвонага колеру. Памылкі, дапушчаныя пры выкананні работы над памылкамі, выпраўляюцца такім жа чынам, як і пры праверцы навучальнай або кантрольнай работы па адпаведным вучэбным прадмеце.

38. Па выніках праверкі работы над памылкамі па меркаванні настаўніка можа быць выстаўлена адзнака і занесена ў класны журнал і дзённік вучня.

<...>

Дадатак 1

Узоры афармлення надпісу на вкладки сшытка*

Тетрадь
для работ
по русскому языку
учащегося 6 «А» класса
гимназии № 61 г. Минска
Петрова Виталия

Сшытак
для кантрольных работ
па беларускай мове
вучаніцы II класа
Выгалавіцкай базавай школы
Данільчык Вольгі

Тетрадь
для работ по учебному предмету
«Человек и мир»
учащейся V «Б» класса
средней школы № 4 г. Витебска
Куницкой Елены

Сшытак
для работ
па матэматыцы
вучня 8 «А» класа
сярэдняй школы № 2
г. Наваполацка
Фёдарова Аляксандра

Тетрадь
для практических работ
по химии
учащегося X «А» класса
средней школы № 1 г. Слуцка
Симончика Михаила

Сшытак
для лабараторных работ
па фізіцы
вучня 9 класа
Засульскай сярэдняй школы
Платонава Івана

Тетрадь
для работ
по обществоведению
учащегося 10 «А» класса
Лицея БГУ
Нестерова Владимира

Тетрадь
для работ
по русской литературе
учащегося IX класса
Правомостовской
средней школы
Платонова Ивана

English
Galina Sedova
Form 3 „B“
School No. 20

Français
Svetlana Ivanova
classe de 7ème „A“
école № 20

Deutsch
Anna Petrova
Klasse 5 „B“
Schule Nr. 20

Español
Anna Ivanova
grado 4 „A“
escuela № 20

姓名
学校
班级

* Дапускаецца абзначэнне класа як арабскімі, так і рымскімі лічбамі.

Колькасць кантрольных работ на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, іх віды і аб'ём

Вучэбны прадмет «Беларуская мова» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольнае спісванне	-	1 15–20 слоў	1 25–30 слоў	-	-	-	-	-
Кантрольны дыктант	-	-	-	1 35–40 слоў	1 40–45 слоў	-	1 55–65 слоў	-
Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем	-	-	-	-	-	1 45–50 слоў	-	1 65–75 слоў
Кантрольная работа па тэме	-	-	1	2	1	2	2	2
Кантрольны слоўнікавы дыктант	-	-	1 6 слоў	1 7 слоў	2 8 слоў	2 9 слоў	2 10 слоў	2 12 слоў
Вучэбны прадмет «Беларуская мова» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольнае спісванне	-	-	1 20–25 слоў	-	-	-	-	-
Кантрольны дыктант	-	-	-	1 25–30 слоў	1 40–45 слоў	-	1 55–65 слоў	-
Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем	-	-	-	-	-	1 45–50 слоў	-	1 65–75 слоў
Кантрольная работа па тэме	-	-	1	1	1	2	2	2
Кантрольны слоўнікавы дыктант	-	-	1 6 слоў	1 7 слоў	2 8 слоў	2 9 слоў	2 10 слоў	2 12 слоў
Вучэбны прадмет «Русский язык» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольнае спісванне	-	1 15–20 слоў	1 25–30 слоў	-	-	-	-	-
Кантрольны дыктант	-	-	-	1 35–40 слоў	1 40–45 слоў	-	1 55–65 слоў	-
Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем	-	-	-	-	-	1 45–50 слоў	-	1 65–75 слоў
Кантрольная работа па тэме	-	-	1	2	1	2	2	2
Кантрольны слоўнікавы дыктант	-	-	1 6 слоў	1 7 слоў	2 8 слоў	2 9 слоў	2 10 слоў	2 12 слоў

Вучэбны прадмет «Русский язык» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольнае спісванне	-	-	1 20-25 слоў	-	-	-	-	-
Кантрольны дыктант	-	-	-	1 25-30 слоў	1 40-45 слоў	-	1 55-65 слоў	-
Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем	-	-	-	-	-	1 45-50 слоў	-	1 65-75 слоў
Кантрольная работа па тэме	-	-	1	1	1	2	2	2
Кантрольны слоўніквы дыктант	-	-	1 6 слоў	1 7 слоў	2 8 слоў	2 9 слоў	2 10 слоў	2 12 слоў
Вучэбны прадмет «Мова нацыянальнай меншасці»								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольнае спісванне	-	-	1 15-20 слоў	1 20-25 слоў	-	-	-	-
Кантрольны дыктант	-	-	-	-	1 35-40 слоў	-	1 55-60 слоў	-
Кантрольны дыктант з дадатковым заданнем	-	-	-	-	-	1 35-40 слоў	-	1 55-60 слоў
Кантрольная работа па тэме	-	-	1	1	1	1	1	2
Кантрольны слоўніквы дыктант	-	-	-	-	1 6 слоў	1 6 слоў	1 8 слоў	1 8 слоў
Вучэбны прадмет «Беларуская літаратура» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Праверка навыку чытання	-	1	1	1	1	1	1	1
Праверка сфарміраванасці чытацкіх уменняў	-	-	-	-	-	1	-	1
Вучэбны прадмет «Беларуская літаратура» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Праверка навыку чытання	-	-	-	1	1	1	1	1
Праверка сфарміраванасці чытацкіх уменняў	-	-	-	-	-	1	-	1

Вучэбны прадмет «Русская литература» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Праверка навыку чытання	–	1	1	1	1	1	1	1
Праверка сфарміраванасці чытацкіх уменняў	–	–	–	–	–	1	–	1
Вучэбны прадмет «Русская литература» ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Праверка навыку чытання	–	–	–	1	1	1	1	1
Праверка сфарміраванасці чытацкіх уменняў	–	–	–	–	–	1	–	1
Вучэбны прадмет «Літаратура нацыянальнай меншасці»								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Праверка навыку чытання	–	1	–	1	–	1	–	1
Праверка сфарміраванасці чытацкіх уменняў	–	–	–	–	–	1	–	1
Вучэбны прадмет «Матэматыка»								
Від работы	I клас		II клас		III клас		IV клас	
	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе	I паў-годдзе	II паў-годдзе
Кантрольная работа	–	1	2	2	2	2	2	2
Праверка навыкаў вуснага лічэння	–	1	1	1	1	1	1	1

Дадатак 9

Прыкладныя правілы афармлення запісаў у сшытках у II–IV класах

1. Дата выканання навучальнай або кантрольнай работы запісваецца пасярэдзіне радка наступным чынам: дзень месяца арабскай лічбай, назва месяца пропісцю. Напрыклад: *6 верасня*

2. На наступным радку (пасярэдзіне) пасля даты ў сшытках для навучальных работ пішацца «*Класная работа*» або «*Дамашняя работа*».

У сшытках з разліноўкай у клетку для навучальных работ па вучэбным прадмеце «Матэматыка» паміж датай і словамі «*Класная работа*» або «*Дамашняя работа*» прапускаецца адна клетка ўніз, паміж словамі «*Класная работа*» або «*Дамашняя работа*» і заданнем — дзве клеткі ўніз.

3. У сшытках па вучэбным прадмеце «Матэматыка», пачынаючы з II класа, пры афармленні рашэння заданняў на асобным радку ўказваецца від навучальнай работы (слова «Прыклады» ў II–IV класах не пішацца).

Паміж назвай віду задання, рашэннем і адказам прапускаецца адпаведна адна клетка ўніз, паміж слупкамі прыкладаў, размешчаных адзін пад адным, — дзве клеткі ўніз, паміж слупкамі прыкладаў, размешчаных на адным радку, — тры клеткі ўправа ад найдаўжэйшага прыкладу.

Для аддзялення адной навучальнай работы ад другой і для выстаўлення адзнакі прапускаюцца чатыры клеткі ўніз.